

**MUNICÍPIO DE OLHÃO****Aviso (extrato) n.º 1589/2021**

*Sumário:* Abertura de procedimentos concursais comuns para celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a Divisão de Manutenção, Ambiente e Energia.

Nos termos e para os efeitos do n.º 2 do artigo 33 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual (adiante designada LTFP), conjugado com o disposto na alínea a) do n.º 1 e n.º 5 do artigo 11 da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, faz-se público que, foi autorizada a abertura dos procedimentos concursais comuns para ocupação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previstos e não ocupado no Mapa de Pessoal do Município (recrutamento de trabalhadores com ou sem vínculo de emprego público), a afetar à Divisão de Manutenção, Ambiente e Energia, de acordo com as seguintes referências:

Referência A — Por deliberação da Câmara Municipal de Olhão, de 5 de agosto de 2020, um (1) posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior, na área funcional de Engenharia Civil.

Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Engenharia Civil

Requisitos profissionais: Inscrição válida na Ordem dos Engenheiros como membro efetivo nos termos da legislação vigente.

Caracterização do posto de trabalho: Funções de complexidade de grau 3 com a categoria de técnico superior, na área de engenharia civil para exercer as suas atividades na Divisão de Manutenção, Ambiente e Energia, à qual está afeto o Serviço de Manutenção, Oficinas e Armazém; Elaborar informações, pareceres técnicos, estudos, planos de manutenção, nas áreas de intervenção da unidade orgânica; Coordenar equipas operacionais e gerir a realização de obras administração direta; Elaborar cadernos de encargos e demais peças procedimentais necessários à contratação externa de bens e serviços, nas áreas de atuação da unidade orgânica; Gerir contratos de aquisição de bens e serviços, nas áreas de atuação da unidade orgânica.

Referência B — Por deliberação da Câmara Municipal de Olhão, de 5 de agosto de 2020, dez (10) postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional (indiferenciados).

Requisitos habilitacionais: Escolaridade Obrigatória

Caracterização do posto de trabalho: Exercer funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Executar tarefas elementares de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, Podendo comportar esforço físico, considerando as diversas atribuições e competências da divisão.

Referência C — Por deliberação da Câmara Municipal de Olhão, de 19 de agosto de 2020, dois (2) postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico, na área funcional de eletricidade.

Requisitos habilitacionais: 12.º ano de escolaridade

Requisitos profissionais: Detentores de Formação comprovada que habilite à prática da profissão de eletricitista.

Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços nomeadamente o desempenho de funções de montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão.

Executar instalações simples de baixa tensão ou substituir órgãos de utilização corrente nas instalações de baixa tensão; Executar cálculos e projetos para instalação elétrica e quadros elétricos de baixa tensão e proceder à sua montagem; Realizar ensaios e medidas de deteção e reparação



de avarias nos equipamentos e instalações elétricas; Zelar pela correta utilização e manutenção dos equipamentos à sua guarda, procedendo, quando necessário, à sua reparação.

Apresentação das candidaturas: no prazo de dez dias úteis a contar da publicitação do presente aviso (extrato) no *Diário da República*, cuja oferta de emprego é publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), disponibilizando informação integral sobre os requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção, bem como as regras a que deve obedecer a formalização de candidaturas e a legislação aplicável.

A informação referida é ainda publicitada na página eletrónica do Município (<http://www.cm-olhao.pt/municipio/documentos/category/142-procedimentos-concursais>).

13 de janeiro de 2021. — O Presidente da Câmara Municipal de Olhão, *António Miguel Ventura Pina*.

313886644

## CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO

Certifico que os serviços afetos à Secção de Expediente e Limpeza procederam à afixação do presente Aviso, composto por duas páginas nos termos da alínea a) do n.º 3 do artigo 112º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro.

Olhão, 25 de janeiro de 2021

A Chefe de Secção de Expediente e Limpeza

MARIA DO  
ROSÁRIO SENA  
ILHA RODRIGUES

Assinado de forma digital por  
MARIA DO ROSÁRIO SENA  
ILHA RODRIGUES  
Dados: 2021.01.25 13:54:38 Z

Maria do Rosário Rodrigues